



Persondatapolitik
For
Helsingørs kongelig
privilegerede Skydeselskab

Introduktion

Helsingørs kongelig privilegerede Skydeselskab har eksisteret siden 1766 og er dermed at betragte som en kulturinstitution. Selskabet har i denne periode registreret, behandlet og opbevaret en mængde personoplysninger om Kongelige og andre Danske borgere. Af hensyn til Selskabets historik og kontinuitet er det nødvendigt at bevare disse data for eftertiden. Som hjemmel for vores behandling anser vi alle nuværende medlemmer for at have afgivet implicit samtykke til indsamling og behandling af personoplysninger og alle nye medlemmer underskriver en samtykkeerklæring.

For at kunne servicere vores medlemmer er der vigtige personoplysninger, som vi har behov for at indsamle og behandle. Vi indsamler kun data, som er relevante og tilstrækkelige for opfyldelse af vores kontrakt med dig, dvs. medlemskabet.

Vi indsamler og behandler ingen personfølsomme oplysninger. Vi kan dog benytte os af 3. parts systemer til at indsamle anonymiseret statistik til at forbedre oplevelsen på www.hkpss.dk.

I det efterfølgende kan Helsingørs kongelig privilegerede Skydeselskab være betegnet "Selskabet" eller "vi".

Skulle du have spørgsmål eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til vores persondataansvarlige:

Kontaktoplysninger på persondataansvarlig samt dataansvarlig

Helsingørs kongelig privilegerede Skydeselskab

Stengade 46, 3000 Helsingør

CVR-nummer: 52432913

Kontaktperson er den til enhver tid valgte sekretær eller kasserer for foreningen.

Navn og mailadresse fremgår af foreningens hjemmeside.

Vores behandling af dine personoplysninger

Vi behandler personoplysninger, som du har udleveret til os i forbindelse med dit medlemskab af Selskabet.

Disse personoplysninger behandler vi for at kunne leve op til vores kontraktlige forpligtelser overfor dig som medlem af Selskabet.

Det drejer sig om disse personoplysninger:

- Medlemsnummer
- Titel/Stilling
- Fulde navn og Adresse
- E-mailadresse og telefonnummer
- Curriculum Vitae, som opgivet af mig selv
- Medlemsoplysninger
- Kontingentindbetalinger
- Evt. Fuglekongeskive
- Evt. Indbetalinger til Skivefonden
- Evt. Tillidsposter indenfor Selskabet
- Korrespondance med Selskabet om mit medlemskab, såvel fysisk som elektronisk
- Billeder af mig, såvel portræt som situationsbilleder må benyttes i Selskabets publikationer og på Selskabets hjemmeside samt videoer, der vises på sociale medier
- Arrangementstilmeldinger
- Andre oplysninger, der er nødvendige for at mit medlemskab kan håndteres af Selskabet.

Oplysninger om proponenter, som ikke optages, skrives i foreningens balloteringsprotokol.

Tidsfrister for sletning/opbevaring

Af hensyn til selskabets historik og kontinuitet er det nødvendigt at opbevare oplysninger om medlemmerne i princippet uendeligt. Det vil i forbindelse med hvert enkelt medlems sletning blive overvejet af den dataansvarlige, hvilke oplysninger, det er muligt at slette og hvilke der skal beholdes for at opfylde Selskabets formål og love. Økonomiske oplysninger opbevares i minimum 5 år af hensyn til Regnskabsloven. Medlemmet, som ønsker at blive slettet, vil blive orienteret om beslutningen og baggrunden herfor. Såfremt der ikke kan opnås enighed herom, kan medlemmet indgive en klage til Datatilsynet, se nedenfor, som vil træffe endelig beslutning.

Dine rettigheder efter persondataforordningen

I forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger har du adskillige rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan vi behandler dine personoplysninger.
- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få dine personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at dine personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske, individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte dine personoplysninger.

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse til vores persondataansvarlige.

Vi kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger eller noget, som vil være ekstremt upraktisk.

Hvis vi kan rette oplysninger, gør vi naturligvis dette, med mindre det kræver en uforholdsmæssig stor indsats. Vi bestræber os på at tilrettelægge vores arbejde på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når vi sletter dine personoplysninger fra vores arkiver, vil data ikke blive fjernet fra backup kopier, medmindre disse af andre årsager indlæses igen.

Du har til hver en tid retten til at klage til Datatilsynet (<https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>)

Oplysninger, som vi videregiver

Vi videregiver ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner uden for Selskabet. Undtagelsen er i disse tilfælde:

- Med dit samtykke
Vi kan videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner, hvis vi har dit samtykke.
- Til ekstern databehandling
Vi videregiver personlige oplysninger til vores samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller personer, der behandler dem for os. Deres behandling er baseret på vores instrukser.

Vi benytter det eksterne firma GratisDNS som vært for vores hjemmeside og for vores mailsystem. Til bistand for vores forening benytter vi Team Hvolgaard, som har adgang til vores server og arbejdsstationer.

Medlemskartoteket opbevares og behandles i regnskabssystemet Ofinda.

Der er indgået databehandleraftale med alle ovennævnte.

- Af juridiske årsager
Vi videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for selskabet, hvis vi i god tro mener, at adgang, brug, bevarelse eller offentliggørelse af oplysningerne er nødvendig for at:
 - Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsdyldige anmodninger fra offentlige myndigheder.
 - Håndhæve gældende servicevilkår, herunder undersøgelse af potentielle overtrædelser.
 - Registrere, forhindre eller på anden måde beskytte mod problemer med bedrageri, sikkerhed eller tekniske problemer.

Informationssikkerhed

Vi arbejder hårdt for at beskytte vores Medlemmer mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi lagrer.

Vi har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:

- Password beskyttelse på alle computere, der benyttes til behandling af personoplysninger.
- Antivirus på alle computere, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på selskabets vegne.
- Uddannelse i sikker behandling af personoplysninger for personale med adgang til personoplysninger.
- Gennemførelse af regelmæssig risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger.

Ændringer

Vores persondatapolitik kan ændres fra tid til anden. Vi begrænser ikke dine rettigheder i henhold til denne privatlivspolitik uden dit udtrykkelige samtykke. Eventuelle ændringer af denne privatlivspolitik angives på denne side og hvis der sker væsentlige ændringer, vil vi gøre opmærksom på dem på en mere iøjnefaldende måde.

Revisionshistorik

Version	Note	Dato	Ansvarlig
V1.0	Første udgave	26. november 2018	Torben Fritzboeger